

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „COLIUKĖ“
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ (toliau – lopšelio-darželio) priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, grupei (A lygis).
2. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas (toliau – pedagogas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja pedagogo, dirbančio priešmokyklinėje grupėje, profesinę veiklą.
4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogą priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas – asmuo, priešmokyklinėje grupėje ugdantis vaikus nuo 5–6 metų.
6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbas apmokamas iš dviejų šaltinių: ne mažiau 20 valandų iš valstybės biudžeto, skiriant tikslines dotacijas savivaldybėms ir taikant lėšų skyrimo vienam mokiniui principą, kitos, priklausomai nuo steigėjo patvirtinto priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio, iš steigėjo arba steigėjo nustatyta tvarka.
7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, reglamentuojančiais pedagoginę veiklą, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, Lietuvos higienos norma HN 75, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais bei šiuo pareigybės aprašymu.
8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas gali dirbti jungtinėje priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėje. Tokiu atveju pedagogas dirba vadovaudamasis Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa bei ikimokyklinio ugdymo programa „Nuo....Iki“; ugdymas grupėje organizuojamas kaip vientisas procesas ir vyksta integruotai.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 9.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir būti baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą;
 - 9.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus;

- 9.3. mokėti vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);
- 9.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei programomis;
- 9.5. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;
- 9.6. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. organizuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi procesą, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, norminiais dokumentais, reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą;
 - 10.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, apie vaiko pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
 - 10.3. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių; prireikus inicijuoja individualių ugdymo(-si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
 - 10.4. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, įstaigos veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, tokiu būdu didinant vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
 - 10.5. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (logopedu, socialiniu pedagogu, meninio ugdymo pedagogu, judesio korekcijos mokytoju, visuomenės sveikatos priežiūros specialistui), teiktia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
 - 10.6. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;
 - 10.7. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(-si) aplinką;
 - 10.8. tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
 - 10.9. dalyvauja įstaigos savivaldoje, kitose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir atnaujinime, įstaigos veiklos vertinime ir kt.;
 - 10.10. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;
 - 10.11. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, sporto, muzikos salėse ir kitose įstaigos erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;
 - 10.12. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, žaidimus), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus;
 - 10.13. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas; vadovaujasi įstaigos direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“ – pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą, informuoja įstaigos administraciją ir Vaiko teisių apsaugos skyrių;
 - 10.14. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
 - 10.15. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;
 - 10.16. laikosi įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių;
 - 10.17. pildo elektroninį dienyną, tvarko kitą pedagoginės veiklos dokumentaciją.

10.18. analizuoja ir vertina savo pedagoginę veiklą, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo, nuolat tobulina savo kvalifikaciją.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atskaitingas direktoriui, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
 12. Pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 12.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;
 - 12.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso organizavimą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 12.3. savo darbo kokybę bei vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 12.4. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;
 13. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus auklėtojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
-