

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „COLIUKĖ“ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHRAKTERISTIKA

1. Virėjas yra lopšelio - darželio „Coliukė“ darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto. Jį į darbą priima ir atleidžia įstaigos vadovas.

### II. TIKSLAS

2. Virėjo pareigybė reikalinga lopšelio - darželio veiklos uždaviniams įgyvendinti, vaikų maitinimui organizuoti.

### III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI VIRĖJUI

3. Virėju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, turintis virėjo kvalifikaciją, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.

4. Virėjas turi būti išklause privalomųjų higienos žinių programą ir turėti atitinkamus pažymėjimus.

5. Virėjas turi žinoti:

5.1. Lietuvos higienos normų HN 15: 2005 „Maisto higiena“, HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimus;

5.2. plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus, inventoriaus, mechanizuotų instrumentų ir mechnizmų paskirtį, ženklinimą, naudojimo tvarką ir reikalavimus;

### IV. VIRĖJO TEISĖS

6. Virėjo teisės:

6.1. reguliariai gauti informuoją apie teisės aktų, susijusių su maisto sauga ir maisto tvarkymu, pakeitimus bei papildymus;

6.2. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

6.3. dalyvauti įstaigos savivaldoje, būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje;

6.4. išklaudyti higienos įgūdžių mokymo programą, tobulinti kvalifikaciją;

6.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas, reikalauti darbo priemonių ir darbo rūbų;

6.6. susipažinti su darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymu;

6.7. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Darbo kodekse ir lopšelio – darželio „Coliukė“ Darbo tvarkos taisyklėse bei Kolektyvinėje sutartyje numatytais teisėmis ir pareigomis.

## V. VIRĖJO FUNKCIJOS

7. Virėjas vykdo šias funkcijas:

7.1. gamina maistą pagal pateiktą valgiaraštį, paruoštas technologines korteles ir prisilaiko maisto gamybos reikalavimų;

7.2. priima iš sandėlio produktus, pasirašo valgiaraštyje;

7.3. atsako už priimtų produktų tinkamą saugojimą ir panaudojimą;

7.4. nuosekliai laikosi maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo;

7.5. išduoda pagamintą maistą į grupes nustatytu laiku ir reikiamos temperatūros;

7.6. pastoviai pildo žurnaluose maisto šiluminio apdorojimo (paruošimo), laikymo temperatūrą;

7.7. laikosi asmens higienos, dėvi tinkamus, švarius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus, ir patogią avalynę. Prijuostės ir darbo drabužiai neturi siekti grindų;

7.8. prieš pradėdamas darbą kruopščiai plauna rankas, prisilaikant rankų plovimo instrukcijas;

7.9. ruošia daržoves patiekalų gaminimui;

7.10. užtikrina virtuvės patalpų ir inventoriaus sanitarinę būklę;

7.11. pabaigus darbą švariai išvalo visus įrengimus ir nuvalo paviršius, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, reikalui esant juos dezinfekuoja;

7.12. dezinfekavimo medžiagas naudoja pagal paskirtą gamintojo nurodytomis sąlygomis. Pastoviai laikosi dezinfekcijos plano metodikos ir registruoja žurnale;

7.13. nedirba maisto tvarkymo vietose susirgus.

7.14. darbe laikosi Geros Higienos Praktikos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, darbo saugos naudojančių elektrinius prietaisus reikalavimų;

7.15. dirba tik su tvarkingu, tinkamai paženklinu inventoriumi, pastebėjus įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja ūkio vedėją ar įstaigos vadovą;

7.16. atnaujina higienos žinias ir įgūdžius teisės aktų nustatyta dažnumu, tobulina kvalifikaciją;

7.17. taupiai naudoja vandenį ir elektros energiją;

7.18. laikosi konfidencialumo, etikos normų ir taisyklių;

7.19. nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;

7.20. vykdo su lopšelio – darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavėjimus ir užduotis.

## VI. VIRĖJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Virėjas privalo laikytis Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nurodytų pareigų ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytą funkcijų vykdymą.

9. Už šio pareigybės aprašo reikalavimų ir norminių aktų pažeidimus, dėl kurių įvyko arba galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, darbuotojas susirgo profesine liga, sutriko įstaigos veikla, įvyko arba galėjo įvykti avarija, įvyko gaisras arba užsidegimas, darbuotojams, kurie savo veiksmu arba neveiksmu pažeidė minėtus dokumentus, arba, žinodami, kad pažeidžia darbų saugos reikalavimus, bet dirbo tokiomis sąlygomis, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

10. Virėjas tiesiogiai pavaldus įstaigos bendrosios praktikos slaugytojui.