

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „COLIUKĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Socialinis pedagogas yra lopšelio-darželio „Coliukė“ darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Jį į darbą priima ir atleidžia įstaigos vadovas.

II. TIKSLAS

2. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą elgesio sutrikimų turintiems vaikams. Socialinio pedagogo tikslas vaiko gerovė, saugumas siekiant pozityvios integracijos ir socializacijos visuomenėje, skatinant visavertę asmenybės raišką.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

3. Socialinis pedagogas turi teisę:
- 3.1. atstovauti vaiko teisėms ugdymo įstaigoje ir už jos ribų;
 - 3.2. lankytis grupių veiklos užsiėmimuose;
 - 3.3. laisvai rinktis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo formas ir metodus, atsižvelgdamas į elgesio sutrikimų priežastis ir struktūrą;
 - 3.4. konsultuotis ir prireikus siųsti ugdytinį pas kitų sričių specialistus;
 - 3.5. tobulinti kvalifikaciją šalyje ir užsienyje;
 - 3.6. teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;
 - 3.7. turėti saugias, sanitarines higienines normas atitinkančias bei tinkamas socialinio darbo organizavimui darbo sąlygas;
 - 3.8. gauti socialinio pedagogo veiklai reikalingą informaciją iš įstaigos vadovo, vaiko teisių apsaugos tarnybos, teisėsaugos ir kitų institucijų;
 - 3.9. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje;
 - 3.10. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Darbo kodekse ir lopšelio – darželio „Coliukė“ Darbo tvarkos taisyklėse bei Kolektyvinėje sutartyje numatytais teisėmis ir pareigomis.

IV. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI SOCIALINIAM PEDAGOGUI

4. Lopšelio-darželio socialinis pedagogas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
- 4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. darbe vadovaujasi tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais bei šiuo pareigybės aprašymu;
 - 4.3. auklėtojas turi mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu.

- 4.4. socialinis pedagogas privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

V. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai socialinio pedagogo funkcijos:
- 5.1. socialinis pedagogas rengia metinę veiklos programą ir atsako už jos įgyvendinimą;
 - 5.2. psichinių ir fizinių, asmeninių ir kolektyvinių ugdytinių ypatybių ir jų raidos sąlygų vertinimas ir analizė;
 - 5.3. pagalba stiprinant ugdytinių psichinę ir fizinę sveikatą;
 - 5.4. humaniškos ugdomosios aplinkos, kaip dorovinės ugdytinių raidos sąlygos, kūrimas ir sudarymas;
 - 5.5. pagalba pozityviai ugdytinio asmenybės raidai, gebėjimo būti asmenybe skatinimas (siekti save suvokti ir pažinti, gebėti priimti svarbius ir svarius gyvenimo sprendimus, gebėti realizuoti pozityvias asmenines savybes);
 - 5.6. pagalba auklėtinio intelektinei raidai (skatinti pažinimo interesų raidą, savivoką ir savirealizaciją);
 - 5.7. individualus darbas su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), lopšelio-darželio personalu;
 - 5.8. grupinio darbo ir komandinės veiklos organizavimas su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), lopšelio-darželio personalu;
 - 5.9. švietėjiška veikla su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir įstaigos personalu.
 - 5.10. pagalbos tinklo organizavimas ir koordinavimas;
 - 5.11. socialinių projektų ir programų kūrimo ir jų įgyvendinimo inicijavimas ir organizavimas. įvertinti ugdytinio socialines problemas ir poreikius;
 - 5.12. inovatyvių, efektyvių darbo metodų analizė ir taikymas;
 - 5.13. pildyti dokumentaciją, rengti įstaigos socialinį pasą, užvesti stebimam ugdytiniui bylą ir joje laikyti informaciją apie socialinę situaciją ir teikiamos pagalbos proceso eigą bei pasiektus rezultatus;
 - 5.14. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti profesinės kompetencijos ribų;
 - 5.15. atsakyti teisės aktų nustatyta tvarka už korektišką, konfidencialų gautų duomenų panaudojimą ir tvarkymą;
 - 5.16. informuoti įstaigos administraciją, kitus specialistus apie vaiko turimas socialines, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą nepažeidžiant konfidencialumo;
 - 5.17. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijas bei vadovaujasi asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;
 - 5.18. be šiame aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, socialinis pedagogas vykdo ir kitus direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su lopšelio-darželio „Coliukė“ veikla.

VI. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Socialinis pedagogas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
7. Socialinis pedagogas atsako už elgesio sutrikimų turinčių vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
8. Socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą;
9. Socialinis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;

10. Socialinis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

11. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas direktoriui.
