

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO “COLIUKĖ” PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogo yra lopšelio-darželio „Coliukė“ darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Jį į darbą priima ir atleidžia įstaigos vadovas konkurso būdu.

II. TIKSLAS

2. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybė reikalinga valstybinei, regioninei ir savivaldybės švietimo politikai, lopšelio-darželio „Coliukė“ uždavinių įgyvendinimui, užtikrinant kokybišką Priėsmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimą. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas – asmuo, dirbantis priešmokyklinio ugdymo grupėje ir ugdantis vaikus nuo 5-6 metų.

III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

3.1. privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (įgytą iki 2009 metų arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms studijų krypties programų ir turėti pedagogo kvalifikaciją (pagal Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, 1 ir 2 prieduose nurodytas studijų programas) ir/arba pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir iki 2005 m. papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.

3.2. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2010, Nr. 15-701), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501), Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo pareigybės aprašymu;

3.3. turi mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu.

3.4. privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO VEIKLOS PRINCIPAI

4. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas savo veikloje vadovaujasi ŗiais principais, kurie įvardijami kaip:

4.1. visuminis ugdymas – organizuodamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

4.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiai susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

4.3. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus ŗeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

4.4. ugdymo ŗeimoje ir institucijoje sąveika – derinami ŗeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(-si), ŗeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi ŗeimos ŗvietimu.

V. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO TEISĖS

5. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę:

5.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

5.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono ŗvietimo naujoves;

5.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš administracijos, socialinio pedagogo, logopedo, sveikatos priežiūros specialisto ir kitų specialistų/institucijų Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt., teikiančių kvalifikuotą pagalbą vaikui ir įstaigai.

5.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

5.5. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

5.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

5.7. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

5.8. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

5.9. vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, Darbo kodekse ir lopŗelio – darželio „Coliukė“ Darbo tvarkos taisyklėse bei Kolektyvinėje sutartyje numatytais teisėmis ir pareigomis.

V. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO FUNKCIJOS

6. Priėsmokyklinio ugdymo pedagogo funkcijos:

6.1. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priėsmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus, vadovaujasi Priėsmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtintos ŗvietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 tikslais, uždaviniais, Programos įgyvendinimo prielaidomis ir būdais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priėsmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

6.2. parinka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

6.3. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar miŗrių ŗeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba;

- 6.4. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
- 6.5. užtikrina veiklos tęstinumą derinant vidaus ir lauko ugdomasias aplinkas;
- 6.6. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 6.7. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, vadovaujasi sveikatos priežiūros tvarkos aprašu patvirtintu įstaigos direktoriaus;
- 6.8. įgyvendina įstaigos direktoriaus patvirtintą vaikų sveikatos saugojimo ir stiprinimo programą,
- 6.9. sistemingai stebi ir vertina vaiko pasiekimus bei daromą pažangą, brandumo mokyklai lygmenį;
- 6.10. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
- 6.11. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;
- 6.12. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją konsultuoja, teikia jiems informaciją vadovaudamasis įstaigos direktoriaus patvirtintu Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo modeliu;
- 6.13. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą, pagal įstaigos direktoriaus patvirtintas Vaikų priėmimo į įstaigą ir išvykimo į namus taisykles;
- 6.14. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (auklėtojo padėjėju, meninio ugdymo mokytoju, dailės mokytoju, socialiniu pedagogu, logopedu, bendrosios praktikos slaugytoju ir kt.) vaikų ugdymo(si) klausimais;
- 6.15. išvykas, ekskursijas su vaikais organizuoja pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Vaikų turizmo organizavimo aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 ir įstaigos direktoriaus patvirtintą tvarką;
- 6.16. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, t.y. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais (mokyklomis, kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir kt.), administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių, edukacinių programų įgyvendinimo ir plėtotės;
- 6.17. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, audito vykdyme, projektų kūrimu, programų rengime ir kitose veiklose;
- 6.18. užtikrina savo darbo kokybę;
- 6.19. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi;
- 6.20. tikslingai išnaudoja skirtas 3 valandas per savaitę metodinei veiklai (ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, audito atlikimui, ugdytinių lankymui namuose, pasirėngimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.);
- 6.21. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 6.22. laiku pildo dokumentaciją, vykdo tikslią vaikų lankomumo apskaitą;
- 6.23. padeda auklėtojo padėjėjui organizuoti vaikų maitinimą pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą;
- 6.24. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus;
- 6.25. laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų etikos kodekso reikalavimą, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams rekomendacijomis bei vadovaujasi

asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo;

6.26. vadovujasi Priešmokyklinio ugdymo tvarkos apraše pateiktais reikalavimais ir ugdymo organizavimo nuostatomis;

6.27. be šiame aprašyme išvardytų pareiginių funkcijų, priešmokyklinio ugdymo pedagogas vykdo ir kitus direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su lopšelio-darželio „Coliukė“ veikla.

VI. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

9. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už konfidencialų gautų duomenų naudojimą ir tvarkymą;

10. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas direktoriui.
