

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „COLIUKĖ“ ŪKIO VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Ūkio vedėjo pareigybės aprašymas nustato Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ (toliau - Įstaiga) ūkio vedėjo teises, pareigas ir atsakomybę bei nustato jam keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

2. Šiaulių lopšelio-darželio „Coliukė“ ūkio vedėjas yra materialiai atsakingas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

II. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŪKIO VEDĖJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

- 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
- 3.2. būti išklausęs priešgaisrinės, darbų saugos ir civilinės saugos, elektroaugos kursus bei turėti tai patvirtinančius pažymėjimus;
- 3.3. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- 3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 3.5. žinoti Darbų saugos ir sveikatos, Civilinės saugos ir Gaisrinės saugos įstatymus;
- 3.6. sugebėti spręsti techninius klausimus, turėti darbo organizavimo pagrindus, gebėti dirbti komandoje, mokėti bendrauti su žmonėmis;
- 3.7. gebėti orientuotis kainų, prekių ir paslaugų rinkoje;
- 3.8. gebėti sklandžiai ir nuosekliai dėstyti savo mintis žodžiu ir raštu.

III. ŪKIO VEDĖJO FUNKCIJOS

4. Ūkio vedėjas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. vykdo įstaigos ūkinę veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2010 reikalavimais pastatui ir patalpoms, patalpų įrangai ir apdailai, šildymui ir vėdinimui, vandentiekiiui ir kanalizacijai, patalpų apšvietimui, teritorijos ir įrenginių priežiūrai;
- 4.2. organizuoja patalpų remontą, kontroliuoja jo eigą;
- 4.3. organizuoja ir vykdo įrengimų ir inventoriaus įsigijimą, prekių, darbų ir paslaugų prikimus, apskaitą ir apsaugą;
- 4.4. užsako maisto produktus, priima juos iš tiekėjų, išduoda į virtuvę, tinkamai sandėliuoja, užtikrina saugumą, realizaciją bei atsekamumą;
- 4.5. vykdo gaunamų prekių kainų atitikčių sutartyje nurodytoms kainoms kontrolę;
- 4.6. vykdo „Geros higienos praktikos taisyklių“ programos diegimą: technologinių įrengimų meteorologinės priežiūros kontrolę, temperatūros įrengimų kontrolę, vandens kokybės,

temperatūros kontrolę, pažeidimų korekcinių veiksnių kontrolę, spec rūbų įsigijimą ir sanitarinę – higieninę apžiūrą;

4.7. kontroliuoja apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį, organizuoja gedimų šalinimą;

4.8. prižiūri visų techninių įrenginių, lauko aikštynų saugią ir tinkamą eksploataciją, o jiems sugedus organizuoja savalaikį remontą;

4.9. stebi, ar nėra kieme medžių, kurie keltų pavojų vaikų saugumui, reikalui esant, organizuoja medžių genėjimo, nupjovimo darbus;

4.10. veda ryšių, šilumos, elektros energijos ir vandens apskaitą, laiku perduoda tiekėjams skaitiklių parodymus bei organizuoja taupų elektros, šiluminės energijos ir vandens panaudojimą, atlieka pirminę analizę;

4.11. organizuoja aplinkos personalo darbą, sudaro jų darbo grafikus;

4.12. organizuoja vėliavos iškėlimą švenčių metu ir jos saugojimą;

4.13. vykdo nešvarių skalbinių surinkimą, keitimą, išvežimą į skalbyklą;

4.14. rengia siunčiamuosius raštus dėl įstaigos ūkio Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Statybos, Infrastruktūros skyriams, kt. institucijoms ir juos teikia pasirašyti įstaigos vadovui;

4.15. vadovauja Viešųjų pirkimų komisijai;

4.16. organizuoja Profesinės rizikos veiksnių vertinimą įstaigoje;

4.17. organizuoja įstaigos statinio priežiūrą;

4.18. aprūpina aplinkos personalą asmeninėmis apsaugos ir darbo priemonėmis, veda jų apskaitą;

4.19. užtikrina priešgaisrinės saugos, darbų saugos ir sveikatos įstatymų reikalavimų vykdymą, ruošia priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;

4.20. instruktuoja ir moko darbuotojus saugiai dirbti, užpildo reikiamus dokumentus;

4.21. organizuoja prevencinių priemonių (techninių, medicinos, teisinių, organizacinių ir kt.), skirtų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai, įgyvendinimą;

4.22. sukomplektuoja priešgaisrinį inventorių, moka juo naudotis, organizuoja gesintuvų patikrą ir užpildymą;

4.23. organizuoja visų rūšių transporto priemonių saugų eismą įstaigos teritorijoje.

4.24. nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;

4.25. laikosi darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, gaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos taisyklių reikalavimų, konfidencialumo, etikos normų ir taisyklių;

4.26. rengia veiklos planą, metinę ataskaitą.

5. Vykdo su įstaigos uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis.

IV. ŪKIO VEDĖJO TEISĖS

6. Tobulinti kvalifikaciją.

7. Teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje.

8. Turėti saugias, sanitarines higienines normas atitinkančias bei tinkamas ūkinio darbo organizavimui sąlygas.

9. Tikrinti pavaldžių darbuotojų darbą.

10. Gauti atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka.

11. Gauti reikalingą informaciją iš įstaigos vadovo, kitų institucijų;

12. Nevykdyti užduočių ar pavedimų, jei šie prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir įstaigos darbo tvarkos taisyklėms bei pareigybės aprašymui.

13. Būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

VI. ŪKIO VEDĖJO ATSAKOMYBĖ IR PAVALDUMAS

14. Ūkio vedėjas atsakingas už einamąją finansų kontrolę.

15. Ūkio vedėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, darželio veiklą reglamentuojančiais dokumentais, steigėjo priimtais sprendimais darželio veiklos klausimais, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais susijusius su jo darbu, Darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, saugos bei sveikatos darbe, bendrosiomis priešgaisrinėmis taisyklėmis ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

16. Už darbo drausmės pažeidimus ir pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Ūkio vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas lopšelio - darželio direktoriui.
